

Schritt für Schritt zum IFA-Anbieter von Medizinprodukten und sonstigen apothekenüblichen Artikeln



Ergänzung zur Beschreibung auf der IFA-Internetseite [Neukunden](#):

Schritt 1: IFA-Anbietervertrag

- Bitte öffnen Sie den [IFA-Anbietervertrag](#).
- Drucken Sie den IFA-Anbietervertrag bitte **2-fach** aus und versehen beide Exemplare mit Firmenanschrift, Datum und rechtskräftiger Unterschrift.
- Bitte senden Sie die ausgefüllten Vertragsexemplare **per Post** an:
*Informationsstelle für Arzneispezialitäten – IFA GmbH
Hamburger Allee 26 – 28
60486 Frankfurt am Main*

Schritt 2: Adressdaten

- Bitte öffnen Sie die [Anlage D1 – Adressdaten Anbieter](#) **oder** die [IFA-Auftragstabelle D1 – Adressdaten Anbieter](#).
- Füllen Sie das geöffnete Dokument bitte vollständig aus und speichern es.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 4](#).

Schritt 3: Handelsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung

- Bitte scannen Sie Ihren [Handelsregisterauszug](#) **oder** die [Gewerbeanmeldung](#) ein.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 4](#).

Schritt 4: Unterlagenübermittlung

- Bereiten Sie bitte eine E-Mail mit folgenden Anhängen an ifa@ifaffm.de vor:
 - [Anlage D1 – Adressdaten Anbieter](#) oder [IFA-Auftragstabelle D1 – Adressdaten Anbieter](#)
 - [Handelsregisterauszug](#) oder [Gewerbeanmeldung](#)
 - ggf. Auftragsunterlagen (siehe [Schritt 5](#))
- Bitte schreiben Sie uns in der E-Mail, ob die Vertragsexemplare bereits auf dem Postweg sind.
- Nach Bearbeitung der Unterlagen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung, aus der Ihre IFA-Kundennummer hervorgeht. Zusätzlich enthält sie die IFA-Anbieter-Nummer (*Adress-Nr.*), die im Rahmen der Verordnung (EU) 2017/745 über Medizinprodukte (MDR) und der Verordnung (EU) 2017/746 über In-vitro-Diagnostika (IVDR) als *Manufacturer Code*, Bestandteil der *Basic UDI-DI*, verwendet werden kann.

Schritt 5: Etwaige Auftragsunterlagen

- Ohne die Bestätigung für den Vertragseingang abzuwarten, können Sie der E-Mail in [Schritt 5](#) etwaige Auftragsunterlagen beifügen. Auf der IFA-Internetseite finden Sie Informationen zu den verschiedenen [Auftragsunterlagen](#) und in den [IFA-Richtlinien zur Meldung von Artikel- und Adressdaten](#) die Bedingungen für die Auftragserteilung sowie Erläuterungen zu den einzelnen Auftragsarten und deren Meldevarianten. Nach der Bearbeitung erhalten Sie per E-Mail eine Auftragsbestätigung. Kontaktieren Sie uns bei Fragen gern auch persönlich.

IFA-Ansprechpartner

- | | |
|---|---|
| ■ Petra Kaspar
E-Mail: petra.kaspar@ifaffm.de
Telefon: +49 69 979919-36 | ■ Katrin Richter
E-Mail: katrin.richter@ifaffm.de
Telefon: +49 69 979919-33 |
| ■ Carsten Schölles
E-Mail: carsten.schoelles@ifaffm.de
Telefon: +49 69 979919-51 | |

Vielen Dank.

Wir freuen uns, Sie als Kunden bei der IFA begrüßen zu dürfen.