

Ergänzung zur Beschreibung auf der IFA-Internetseite [Neukunden](#):

Schritt 1: IFA-Anbietervertrag

- Bitte öffnen Sie den [IFA-Anbietervertrag](#).
- Drucken Sie den IFA-Anbietervertrag bitte **2-fach** aus und versehen beide Exemplare mit Firmenanschrift, Datum und rechtskräftiger Unterschrift.
- Bitte senden Sie die ausgefüllten Vertragsexemplare **per Post** an:
*Informationsstelle für Arzneyspezialitäten – IFA GmbH
Hamburger Allee 26 – 28
60486 Frankfurt am Main*

Schritt 2: Adressdaten

- Bitte öffnen Sie die [Anlage D1 – Adressdaten Anbieter](#) **oder** die [IFA-Auftragstabelle D1 – Adressdaten Anbieter](#).
- Füllen Sie das geöffnete Dokument bitte vollständig aus und speichern es.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 5](#).

Schritt 3: Handelsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung

- Bitte scannen Sie Ihren [Handelsregisterauszug](#) **oder** die [Gewerbeanmeldung](#) ein.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 5](#).

Schritt 4: Herstellungs- und Großhandelserlaubnis

- Falls Sie Arzneimittel herstellen, scannen Sie bitte Ihre [Herstellungserlaubnis § 13 AMG](#) ein.
- Falls Sie Arzneimittel vertreiben, scannen Sie bitte Ihre [Großhandelserlaubnis § 52a AMG](#) ein.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 5](#).

Schritt 5: Unterlagenübermittlung

- Bereiten Sie bitte eine E-Mail mit folgenden Anhängen an ifa@ifaffm.de vor:
 - [Anlage D1 – Adressdaten Anbieter](#) oder [IFA-Auftragstabelle D1 – Adressdaten Anbieter](#)
 - [Handelsregisterauszug](#) oder [Gewerbeanmeldung](#)
 - [Herstellungserlaubnis § 13 AMG](#)
 - [Großhandelserlaubnis § 52a AMG](#)
 - ggf. Auftragsunterlagen (siehe [Schritt 6](#))
- Bitte schreiben Sie uns in der E-Mail, ob die Vertragsexemplare bereits auf dem Postweg sind.
- Nach Bearbeitung der Unterlagen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung, aus der Ihre IFA-Kundennummer hervorgeht. Zusätzlich enthält sie die IFA-Anbieter-Nummer (*Adress-Nr.*), die im Rahmen der Verifizierung von Arzneimitteln gemäß Fälschungsschutzrichtlinie als *MAH-ID* zum Einsatz kommt.

Schritt 6: Etwaige Auftragsunterlagen

- Ohne die Bestätigung für den Vertragseingang abzuwarten, können Sie der E-Mail in [Schritt 5](#) etwaige Auftragsunterlagen beifügen. Auf der IFA-Internetseite finden Sie Informationen zu den verschiedenen [Auftragsunterlagen](#) und in den [IFA-Richtlinien zur Meldung von Artikel- und Adressdaten](#) die Bedingungen für die Auftragserteilung sowie Erläuterungen zu den einzelnen Auftragsarten und deren Meldevarianten. Nach der Bearbeitung erhalten Sie per E-Mail eine Auftragsbestätigung. Kontaktieren Sie uns bei Fragen gern auch persönlich.

IFA-Ansprechpartner

- Petra Kaspar
E-Mail: petra.kaspar@ifaffm.de
Telefon: +49 69 979919-36
- Katrin Richter
E-Mail: katrin.richter@ifaffm.de
Telefon: +49 69 979919-33
- Carsten Schölles
E-Mail: carsten.schoelles@ifaffm.de
Telefon: +49 69 979919-51

Vielen Dank.

Wir freuen uns, Sie als Kunden bei der IFA begrüßen zu dürfen.